

Onderhoudsregisseur

Groenonderhoud en schoonmaak

*Sta jij stevig in je schoenen en ben je initiatiefrijk?
Houd je de regie over gemaakte afspraken en
ben jij goed in plannen en organiseren?
Dan zoeken wij jou in de functie van onderhoudsregisseur!*

Werk mee aan 100% thuis!

Werk je bij ProWonen, dan werk je mee aan het woongeluk van onze huurders. En je werkt aan je eigen geluk! Want bij ProWonen kun je écht iets betekenen in een branche die volop in ontwikkeling is en in de belangstelling staat. ProWonen verhuurt betaalbare sociale woningen in de Achterhoek. Kwalitatief goed en duurzaam. Wij staan voor: prettig wonen in een fijne woonomgeving, ook als er zorg en/of begeleiding nodig is. Dit doen we in nauw contact met huurders en partners. 100% Thuis, 100% Groener en 100% Samen vormen hierbij onze pijlers.

Wat ga je doen?

Jij bent verantwoordelijk voor het planmatig groenonderhoud en het beheer van de schoonmaakwerkzaamheden in en rondom onze appartementencomplexen en woningen. Je houdt van A t/m Z toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden door leveranciers. Daarbij zorg je ervoor dat het werk wordt uitgevoerd volgens contract. Tevens werk je mee aan de nieuw op te stellen KPI's (kwaliteitseisen).

Proactief signaleer je problemen en waarborg je de kwaliteit en planning. De administratie houdt je goed op orde. Daarnaast werk je mee aan een verdere digitalisering van de vastlegging van de data en de plannings, ten behoeve van de huurders en voor onze eigen beheerwerkzaamheden. Ook werk je mee aan de jaarplanning, begroting en de meerjarenonderhoudsbegroting.

Je maakt deel uit van het team Beheer en waarin je nauw samenwerkt met onze onderhouds- en vastgoedregisseurs. We zijn benieuwd naar je ervaring in een vergelijkbare functie.

Wat breng je mee?

- Je bent **daadkrachtig**: je staat stevig in je schoenen en durft besluitvaardig op te treden.
- Je bent een **regisseur**: je houdt de regie op de contractafspraken met contractpartners en bewaakt de voortgang.
- Je bent een **initiator**: je komt gevraagd én ongevraagd met voorstellen en ideeën.
- Je bent **kwaliteits- en resultaatgericht** en zorgt dat doelstellingen behaald worden.

Dit bieden wij

- Een salaris in schaal F van de CAO Woondiensten: minimaal € 3.036,- en maximaal € 4.003,- bruto per maand, op basis van een 36-urige werkweek.
- Een werkweek van minimaal 26 uur en maximaal 36 uur.
- De contractduur is in eerste instantie voor 1 jaar, met perspectief op een contract voor onbepaalde tijd bij goed functioneren.
- Ontwikkelen in je functie? Daar is ruimte voor! Je krijgt een mooi budget om te groeien, te leren en te ontwikkelen, zowel vakinhoudelijk als persoonlijk.
- De vrijheid en mogelijkheid om de functie zelf vorm en inhoud te geven.

Enthousiast?

We zien uit naar je motivatie en CV! Stuur deze naar HR@prowonen.nl.

Wil je meer weten?

Heb je inhoudelijke vragen over de functie? Neem gerust contact op met John Seegers, manager Vastgoed. Met vragen over de sollicitatieprocedure kan je terecht bij Rianne Wopereis, HR medewerker. Beide zijn bereikbaar via telefoonnummer (0545) 28 50 00 of via email HR@prowonen.nl.