

## Word jij onze nieuwe **Business Controller Vastgoed?**

Zorg jij voor inzicht, beheersing en scherpe advisering binnen Vastgoed?  
Mooi – dan is dit precies iets voor jou.

### **Werk mee aan 100% thuis!**

Werk je bij ProWonen, dan werk je mee aan het woongeluk van onze huurders. En je werkt aan je eigen geluk! Want bij ProWonen kun je écht iets betekenen in een branche die volop in ontwikkeling is en in de belangstelling staat. ProWonen verhuurt betaalbare sociale woningen in de Achterhoek. Kwalitatief goed en duurzaam. Wij staan voor: prettig wonen in een fijne woonomgeving, ook als er zorg en/of begeleiding nodig is. Dit doen we in nauw contact met huurders en partners. 100% Thuis, 100% Groener en 100% Samen vormen hierbij onze pijlers.

### **Wat ga je doen?**

Bij ProWonen zoeken we een Business Controller Vastgoed die zorgt voor stevige financiële sturing, betrouwbare managementinformatie en verdere professionalisering van de controlfunctie. Je ondersteunt de afdeling Vastgoed, met oog voor samenhang, risico's en bestuurbaarheid.

Je maakt onderdeel uit van het team Financiën & Control en werkt nauw samen met de manager Vastgoed.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

#### **Planning & Control**

- Je stelt verantwoordingsrapportages op voor de toegewezen bedrijfsonderdelen, zoals begrotingen, prognoses en tussentijdse rapportages.
- Je analyseert resultaten, signaleert afwijkingen en adviseert over bijsturing en optimalisatie.

#### **Inzicht & managementinformatie**

- Je vertaalt financiële gegevens en prestaties naar heldere managementinformatie zodat je het MT kunt ondersteunen met analyses en inzichten voor strategisch en tactische besluitvorming.
- Je ontwikkelt samen met de business KPI's om prestaties van afdelingen, processen en bedrijfsonderdelen te monitoren, evalueren en bij te sturen.

#### **Control, AO/IC en risicobeheersing**

- Je voert interne controles uit binnen de kaders van het interne controleplan.
- Je beoordeelt processen, financiële verantwoording en AO/IC-maatregelen in relatie tot prestaties, risico's en wet- en regelgeving.

#### **Advisering & professionalisering**

- Je bent sparringpartner en adviseur voor managers, collega's en projectleiders bij procesverbetering, risicobeheersing, KPI-ontwikkeling en beleids-, investerings- en verbetertrajecten, waarbij je financiële consequenties, risico's en benodigde maatregelen inzichtelijk maakt om doelstellingen te realiseren.
- Je draagt actief bij aan de verdere ontwikkeling en professionalisering van de controlfunctie binnen de afdeling en de organisatie.

Je richt je op sturing en beheersing op afdelings- en organisatieniveau, niet op de dagelijkse financiële begeleiding van individuele vastgoedprojecten.

Kim (Controller Wonen): *"Als business controller denk je actief mee, stel je scherpe vragen en help je zo om samen de juiste beslissingen te nemen."*

### **Wie zoeken we?**

#### **Persoonlijke kwaliteiten**

- Analytisch sterk en in staat om cijfers te vertalen naar heldere adviezen.
- Je bent daadkrachtig: je staat stevig in je schoenen en durft besluitvaardig op te treden.
- Je bent kwaliteits- en resultaatgericht en zorgt dat doelstellingen behaald worden.

#### **Sociale en communicatieve vaardigheden**

- Je bent flexibel en een teamgericht.
- Je communiceert helder en prettig, zowel mondeling als schriftelijk.
- Stevige gesprekspartner voor management, met oog voor governance en samenwerking.

#### **Kennis en ervaring**

- Hbo+/wo-werk- en denkniveau (Finance & Control, Bedrijfseconomie, Accountancy e.d.).
- Kennis van treasury processen is een pré.
- Kennis en ervaring met vastgoedprocessen en bijbehorende systemen, met het vermogen om de samenhang tussen deze processen en financiële/fiscale rapportages te analyseren en verbeteren.
- Je beschikt over sterke digitale vaardigheden en werkt zorgvuldig met informatiesystemen ter ondersteuning van de dagelijkse werkzaamheden.
- Je gebruikt Excel voor het analyseren en structureren van data en kunt overzichten maken en afwijkingen signaleren door ervaring met formules, filters en draaitabellen.

#### **Wat krijg je ervoor terug?**

- Een salaris in schaal I van bruto minimaal € 4.338,- en maximaal € 5.704,- op basis van een 36-urige werkweek.
- Een werkweek van 32-36 uur.
- De contractduur is in eerste instantie voor één jaar, met perspectief op een contract voor onbepaalde tijd, bij goed functioneren.
- Een fijne, flexibele organisatie met leuke collega's.
- Ontwikkelen in je functie? Daar is ruimte voor! Je krijgt een mooi budget om te groeien, te leren en te ontwikkelen, zowel vakinhoudelijk als persoonlijk.

#### **Enthousiast?**

We zien uit naar je motivatie en CV! Stuur deze uiterlijk 3 juli 2026 naar HR@prowonen.nl. De eerste gesprekken vinden plaats in week 31 (27 t/m 31 juli 2026).

#### **Wil je meer weten?**

Heb je inhoudelijke vragen over de functie? Neem gerust contact op met Nick van den Ham, Manager Bedrijfsvoering. Met vragen over de sollicitatieprocedure kan je terecht bij Rianne Wopereis, HR-medewerker. Beide zijn bereikbaar via telefoonnummer (0545) 28 50 00 of via email HR@prowonen.nl.