Word jij onze nieuwe Vastgoedregisseur Bouw en Veiligheid?

verbindend en resultaatgericht

Ben jij iemand die overzicht houdt, vooruitdenkt en graag regie wil voeren op thema's als brandveiligheid, asbest en naleving van wet- en regelgeving binnen het vastgoedbeheer? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Werk mee aan 100% thuis!
Werk je bij ProWonen, dan werk je mee aan het woongeluk van onze huurders. En je werkt ook aan je eigen geluk! Want bij ProWonen kun je écht iets betekenen in een branche die volop in ontwikkeling is en in de belangstelling staat. ProWonen verhuurt betaalbare sociale woningen in de Achterhoek. Kwalitatief goed en duurzaam. Wij staan voor: prettig wonen in een fijne woonomgeving, ook als er zorg en/of begeleiding nodig is. Dit doen we in nauw contact met huurders en partners.

Wat ga je doen?
Als Vastgoedregisseur ben je verantwoordelijk voor de regie op het contract- en planmatig onderhoud van ons woningbezit. Veiligheid, waaronder brandveiligheid, vormt een belangrijk onderdeel van je portefeuille, naast andere bouwkundige onderhoudswerkzaamheden. Je schakelt met collega's, externe partners en leveranciers en zorgt dat onderhoudsopgaven efficiënt, kwalitatief en binnen de afgesproken kaders worden uitgevoerd.

Je belangrijkste werkzaamheden:
- Het verstrekken van de jaaropdrachten aan contractpartijen.
- Voorbereiden, beheren en evalueren van meerjarige onderhoudscontracten, inclusief SLA's, verlengingen en aanbestedingen.
- Verzorgen van contractadministratie en correcte vastlegging.
- Afstemmen met instanties en opdrachtnemers.
- Coördineren van planmatig onderhoud: met aandacht voor planning, voortgang en kwaliteit.
- Leveren van inhoudelijke input voor de MJOB en jaarschijf en draagt zorg voor de kwaliteit van de bijbehorende data.
- Signaleren van wijzigingen in wet- en regelgeving en deze helpen vertalen naar onderhoudsbeleid en contractafspraken.
- Zorgdragen voor naleving van geldende wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, waaronder brandveiligheid, asbest en relevante bouw- en milieuwetgeving.
- Meedenken over beleid en input leveren aan assetmanagement.
- Verantwoordelijk voor het actueel houden van Vastware, Bryder en daarbij zorgdragen voor de kwaliteit van de bijbehorende data binnen jouw vakgebied.
- Opstellen van de begroting binnen Vastware voor jouw vakgebied.
- Bewaken van privacy- en informatiebeveiliging en volgen van ontwikkelingen rond NIS2, AI en Cloudoplossingen.

Wie zoeken wij?

Persoonlijke kwaliteiten
- Je bent daadkrachtig, besluitvaardig en durft interne en externe partijen aan te spreken.
- Je bent een verbinder en bouwt graag aan duurzame samenwerkingen.
- Je bent communicatief sterk, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je bent een echte regisseur: plannen, coördineren en bijsturen gaat je goed af.
- Je bent een teamspeler en werkt graag samen met collega's.
- Je bent digitaal vaardig en werkt zorgvuldig met informatiesystemen.

Kennis en ervaring
- HBO werk- en denkniveau (bijvoorbeeld Bouwkunde).
- Ervaring met onderhoud waarvan contractmanagement.
- Kennis van en ervaring met relevante wet- en regelgeving (zoals Bouwbesluit/Bbl, Arbowetgeving en asbestregelgeving).
- Kennis en ervaring met SharePoint, Viewpoint, Vastware en Bryder is een pré.

Wat krijg je ervoor terug?
- Een salaris in schaal I van de CAO Woondiensten: minimaal € 4.360,- en maximaal € 5.733,- bruto per maand, op basis van een 36-urige werkweek.
- De contractduur is in eerste instantie voor één jaar, met perspectief op een contract voor onbepaalde tijd bij goed functioneren.
- Een werkweek van minimaal 32 en maximaal 36 uur.
- Een fijne, flexibele organisatie met leuke collega's.
- Ontwikkelen in je functie? Daar is ruimte voor! Je krijgt een mooi budget om te groeien, te leren en te ontwikkelen, zowel vakinhoudelijk als persoonlijk.

Interesse?
We zien uit naar je motivatie en CV! Stuur deze uiterlijk 27 november 2026 naar HR@prowonen.nl. De eerste gesprekken vinden plaats op dinsdagmiddag 10 december 2026.

Wil je meer weten?
Heb je inhoudelijke vragen over de functie? Neem gerust contact op met Evelien Windt, Teamleider Vastgoedbeheer. Met vragen over de sollicitatieprocedure kan je terecht bij Rianne Wopereis, HR medewerker. Beiden zijn bereikbaar via (0545) 28 50 00 of HR@prowonen.nl.